

УТВЕРЖДАЮ

Глава Анжеро-Судженского городского округа –
председатель КЧС и ИБ

«04» марта 2025 года



Д.В. Ажичаков

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной
безопасности Анжеро-Судженского городского округа
№5

«04» марта 2025 г.

г. Анжеро-Судженск

Председательствует – Ажичаков Дмитрий Владимирович – глава городского округа, председатель КЧС и ИБ.

Присутствуют члены комиссии:

Жогаль
Евгений Аликович

- первый заместитель главы Анжеро-Судженского городского округа по вопросам безопасности, строительства и жилищной политики (первый заместитель председателя комиссии),

Тюриков
Сергей Викторович

- начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу (заместитель председателя комиссии), (по согласованию),

Сафронова
Светлана Владимировна
Боровков
Александр Владимирович

- директор МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» (секретарь комиссии),
- начальник Отдела МВД России по Анжеро-Судженскому городскому округу (по согласованию),

Демидов
Олег Александрович

- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кемеровской области - Кузбассу в г. Анжеро-Судженске, Ижморском и Яйском районах (по согласованию),

Зачиняева
Елена Николаевна

- начальник финансового управления администрации Анжеро-Судженского городского округа,

Козлов
Виктор Евгеньевич
Колосова
Ольга Романовна

- директор филиала ГПК «Пассажиравтотранс» г. Анжеро-Судженск (по согласованию),
- начальник территориального отдела пгт. Рудничный администрации Анжеро-Судженского городского округа,

Кондрицкий Александр Владимирович	- начальник управления социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа,
Московкин Всеволод Евгеньевич	- и. о. главного врача ГАУЗ «Анжеро-Судженская городская больница имени А.А. Гороховского» (по согласованию),
Овчинникова Ольга Николаевна	- заместитель главы Анжеро-Судженского городского округа по социальным вопросам,
Петрова Татьяна Николаевна	- заместитель главы Анжеро-Судженского городского округа – руководитель аппарата,
Пинигина Анна Эдуардовна	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа,
Полканова Екатерина Павловна	- начальник управления культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа,
Сабирова Елена Евгеньевна	- начальник управления организации торговли и защиты прав потребителей администрации Анжеро-Судженского городского округа,
Сёмкина Марина Викторовна	- начальник управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа,
Хамидулин Эльдар Рашидович	- заместитель главы Анжеро-Судженского городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта,
Чемякин Илья Владимирович	- и. о. заместителя главы Анжеро-Судженского городского округа по вопросам экономики, промышленности, потребительского рынка, связи и экологии,
Чемякина Марина Геннадьевна	- начальник правового управления администрации Анжеро-Судженского городского округа.

На заседании КЧС и ПБ присутствуют руководители и должностные лица организаций, учреждений городского округа, представители надзорных органов ФОИВ, прокурор города.

Повестка дня:

1. О подготовке к пропуску ледохода и паводковых вод в 2025 году.
Информация Масалкин Максим Сергеевич – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа.

2. Об обеспечении безопасности гидротехнических сооружений в период весеннего половодья и паводка 2025 года.

Информация Масалкин Максим Сергеевич – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа.

3. Организация выполнения мероприятий территориальной подсистемы РСЧС городского округа при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных ландшафтными (природными) и лесными пожарами.

Информация До 5 мин. Сафронова Светлана Владимировна – директор МКУ «Управления по делам ГО и ЧС».

Тюриков Сергей Викторович – начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу.

4. О совершенствовании и корректировке информационных ресурсов, используемых в работе оперативных дежурных служб при возникновении (для предупреждения) чрезвычайных ситуаций и происшествий.

Информация До 5 мин. Сашилов Максим Сергеевич – заместитель директора МКУ «Управления по делам ГО и ЧС».

5. Приемка электронных паспортов территорий населенных пунктов, городского округа, паспортов потенциально-опасных объектов, объектов с массовым пребыванием людей, осуществляющих оптово-розничную торговлю, объектов системы социальной защиты населения и полигонов твердых бытовых отходов.

Информация До 5 мин. Сашилов Максим Сергеевич – заместитель директора МКУ «Управления по делам ГО и ЧС».

1. По вопросу о подготовке к пропуску ледохода и паводковых вод в 2025 году и об обеспечении безопасности гидротехнических сооружений в период весеннего половодья и паводка 2025 года слушали Масалкина Максима Сергеевича, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа.

Рассмотрев на заседании КЧС и ПБ городского округа вопросы по подготовке к пропуску ледохода и паводковых вод в весенний период 2025 года, заслушав информацию должностных лиц,

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

1. Председателю противопаводковой комиссии – первому заместителю главы городского округа Жогалю Е.А.:

1.1. Организовать уточнение плана действий при ликвидации ЧС в случае подтопления территорий, при ликвидации угрозы, связанной с ледоходом и паводковыми водами.

1.2. Обеспечить работу комиссии, анализ и координацию выполнения мероприятий.

1.3. Организовать круглосуточное дежурство членов противопаводковой комиссии с 01.04.2025г.

1.4. Организовать постоянный контроль за развитием паводковой обстановки и незамедлительно принимать эффективные меры при ее осложнении.

1.5. В период до 25.03.2025г. провести смотр готовности сил и средств городского звена ТП РСЧС, привлекаемых для ликвидации последствий весеннего половодья и комплексное учение по теме: «Действия органов управления, сил и средств городского звена ТП РСЧС при организации защиты населения от ЧС, связанных с весенним паводком».

2. Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Масалкину М.С.:

2.1. Назначить должностных лиц администрации городского округа для осуществления контроля за выполнением противопаводковых мероприятий.

2.4. Организовать проверку содержания сибиреязвенных захоронений и скотомогильников в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами.

2.5. Спланировать и организовать проведение противопаводковых мероприятий.

2.6. Информацию о выполнении Плана противопаводковых мероприятий направлять в ЕДДС городского округа в ежедневном режиме, по установленной форме.

3. Директору МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Сафроновой С.В.:

3.1. До 01.04.2025г. уточнить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа, в части риска возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных риском весеннего половодья;

3.2. Организовать проведение проверки готовности сил и средств городского звена ТП РСЧС к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных риском весеннего половодья, проверить их укомплектованность и материально-техническое обеспечение.

3.3. Проверить работоспособность системы оповещения в период проведения учений по безопасному пропуску паводковых вод;

3.4. Откорректировать списки сил и средств городского звена ТП РСЧС, привлекаемых к выполнению противопаводковых мероприятий;

3.5. Докладывать председателю противопаводковой комиссии о состоянии паводковой обстановки ежедневно, при ухудшении обстановки – немедленно.

4. Начальнику муниципального бюджетного учреждения «Управление жизнеобеспечения» Пащенко А.В.:

4.1. Подготовить гидротехнические сооружения к пропуску паводковых вод. Осуществлять контроль за уровнем воды на гидротехнических сооружениях, при необходимости спустить их до безопасных уровней в период весеннего паводка.

4.2. Выполнить практические мероприятия по подготовке ГТС к пропуску паводковых вод, такие как расчистка подъездных путей, очистка от снега и льда

входных и выходных оголовков водосбросных и ледозащитных сооружений, ревизия сооружений, запорной арматуры (затворок, задвижек, шандор), а также создать запасы инвентаря и материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций и организовать круглосуточный мониторинг состояния ГТС.

4.3. До 15.04.2025г. произвести очистку русел рек от кустарниковой растительности, ливневых стоков, сбросных каналов, труб гидротехнических сооружений от мусора.

5. Рекомендовать руководителям организаций: ООО «БиО» (Коротких С.В.), филиала «Антоновское рудоуправление» АО «Кузнецкие ферросплавы» (Сахаутдинов В.И.):

5.1. Обеспечить назначение сил и средств организаций в состав сил городского звена для осуществления противопаводковых мероприятий, проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ в период весеннего половодья. Укомплектовать их техникой, горючесмазочными материалами, переносными источниками освещения и материальными ресурсами для ведения работ.

5.2. Разработать график дежурства привлекаемой техники и схему оповещения водительского состава, закрепленной за техникой с 04.04.2025 до окончания паводка. Графики представить в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» до 04.04.2025г.

6. Рекомендовать ПАО СК «Росгосстрах» в г. Анжеро-Судженске Бикуловой Р.Б. в срок до 01.04.2025 г. завершить работу по страхованию имущества граждан и муниципального имущества, попадающих в зону возможного подтопления.

7. Председателю эвакуационной комиссии городского округа Жогалю Е.А.:

7.1. Назначить ответственных лиц за организацию временного отселения из мест возможного подтопления.

7.2. Обеспечить эвакуацию людей из зон подтопления, организацию медицинского обслуживания и жизнеобеспечения отселяемого населения.

7.3. Проверить готовность мест временного размещения к приему эвакуируемого населения.

7.4. Взять на особый контроль лиц с ограниченными возможностями, проживающих на подтапливаемых территориях.

7.5. Организовать обследование территории, попадающей в зону возможного подтопления в пгт. Рудничный. К обследованию привлечь начальника территориального отдела пгт. Рудничный Колосову О.Р., специалистов МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», управления социальной защиты населения городского округа, представителей страховой компании ПАО СК «Росгосстрах».

7.6. Рассмотреть возможность оказания материальной помощи горожанам, нуждающимся в страховании имущества.

8. И. о. главного врача ГАУЗ «Анжеро-Судженская городская больница имени А.А. Гороховского» Московкину В.Е. создать необходимый запас

медикаментов, обеспечить оказание своевременной медицинской помощи населению.

9. Начальнику управления организации торговли и защиты прав потребителей администрации городского округа Сабировой Е.Е. обеспечить бесперебойное снабжение населения продовольствием и товарами первой необходимости в местах временного размещения населения.

10. И. о. заместителя главы городского округа по вопросам экономики, промышленности, потребительского рынка, связи и экологии Чемякину И.В., начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Масалкину М.С., начальнику управления социальной защиты населения администрации городского округа Кондрицкому А.В., начальнику управления образования городского округа Семкиной М.В., и.о. главного врача ГАУЗ «Анжеро-Судженская городская больница имени А.А. Гороховского» Московкину В.Е. организовать работу с руководителями подведомственных объектов, торговых предприятий, объектов ТЭК и ЖКХ, с предпринимателями по очистке от снега прилегающих территорий и крыш зданий от снега и наледи.

11. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по Анжеро-Судженскому городскому округу Боровкову А.В.:

11.1. Обеспечить общественный порядок в случае угрозы возникновения и возникновении подтопления территорий;

11.2. Проинструктировать наряды полиции о мониторинге обстановки на подтапливаемых территориях, приблизить маршруты патрулирования к возможным местам подтопления;

11.3. Оказать содействие городским службам при работе с населением по организации пропуска паводковых вод в частном секторе.

12. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности:

12.1. Спланировать и обеспечить выполнение противопаводковых мероприятий на подведомственных территориях, очистить ливневые канализации, обеспечить готовность техники и аварийных бригад.

12.2. Создать материальный и финансовый резерв на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе используя механизм страхования.

12.3. Обеспечить обмен информацией о подтоплениях с единой дежурно-диспетчерской службой городского округа по телефонам 6-41-93, 112;

13. Начальнику территориального отдела пгт. Рудничный администрации Анжеро-Судженского городского округа Колосовой О.Р. взять на контроль своевременную очистку водоотводных канав и водопропускных труб в пгт. Рудничный.

14. Рекомендовать генеральному директору ООО «Чистая вода» Вальцу С.В.:

14.1. Обеспечить население городского округа качественной питьевой водой, создать запасы химических реагентов, принять меры по безаварийной работе водоочистных сооружений.

14.2. Организовать работу очистной канализационной станции, создать запасы химических реагентов и принять меры по безаварийной работе.

14.3. Организовать работу нештатного гидрологического поста. Установить ежесуточный контроль за уровнем воды в приемном колодце на реке Яя.

15. Рекомендовать генеральному директору ООО «Велес» Пономареву Д.М. организовать работу очистной канализационной станции в пгт. Рудничный, создать запасы химических реагентов и принять меры по безаварийной работе.

16. Рекомендовать начальнику ТО управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей, благополучия человека по Кемеровской области в г. Анжеро-Судженске, Ижморском и Яйском районах Демидову О.А. организовать постоянный контроль за качеством воды на водоочистных сооружениях водозабора и в скважинах, в случае отклонения от нормы немедленно информировать комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Анжеро-Судженского городского округа.

17. Директору МАУ «Городская радиовещательная компания» Загаеву А.В. обеспечить систематическое информирование населения о выполнении противопоаводковых мероприятий.

Срок исполнения: 01.04.2025г. Информацию предоставить в комиссию ЧС и ПБ через МКУ «Управление по делам ГО и ЧС».

II. По вопросу организации выполнения мероприятий территориальной подсистемы РСЧС Кемеровской области - Кузбасса при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных ландшафтными (природными) и лесными пожарами слушали Сафронову С.В., директора МКУ «Управления по делам ГО и ЧС» и Тюрикова С.В., начальника 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Кемеровской области - Кузбассу.

Рассмотрев на заседании КЧС и ПБ городского округа вопрос организации выполнения мероприятий территориальной подсистемы РСЧС Кемеровской области - Кузбасса при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных ландшафтными (природными) и лесными пожарами

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. В текущем году основные усилия должны быть сосредоточены на проведении превентивных мероприятий, мониторинге районов возможных очагов, своевременном создании достаточной группировки сил и средств для предотвращения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций.

3. Особое внимание уделить информационно-пропагандистским мероприятиям, проведению разъяснительной и профилактической работы в

образовательных учреждениях всех уровней, на объектах экономики, транспорта, торговли, жизнеобеспечения и средствах массовой информации.

4. До начала пожароопасного сезона:

4.1. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» (Сафронова С.В.):

4.1.1. Организовать проверку системы оповещения людей на случай пожара.

4.1.2. Разработать и согласовать установленным порядком графики патрулирования территории городского округа в период особого пожароопасного сезона.

4.1.3. Проверить на объектах, подверженных угрозе перехода лесных пожаров, пункты выдачи пожарного инвентаря для тушения лесных пожаров.

4.1.4. Во взаимодействии с 2 пожарно-спасательным отрядом ФПС ГПС ГУ МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу (Тюриков С.В.) (по согласованию), ОНДПР г. Анжеро-Судженска (Шевелев П.В.) (по согласованию) организовать и провести разъяснительную работу с населением по соблюдению требований пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара на территориях населенных пунктов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, организаций;

4.2. Рекомендовать руководителям объектов (по согласованию): МАУ «Санаторий «Анжерский» (Куколь Е.В.), зона отдыха «Зеленый мыс» ОАО «Анжеромаш» (Печерин Р.Г.), Анжеро-Судженский филиал ГБУЗ «Кемеровский областной клинический фтизиопульмонологический центр» (Бардина Л.Л.) провести мероприятия по противопожарной защите объектов.

4.3. Рекомендовать генеральному директору ООО «Чистая вода» Вальцу С.В., организациям, всех форм собственности, имеющим в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники противопожарного водоснабжения обеспечить выполнение работ по ремонту, восстановлению работоспособности и общему профилактическому обслуживанию пожарных гидрантов.

4.4. Отделу МВД России по Анжеро-Судженскому городскому округу (Боровков А.В.) (по согласованию), 2 пожарно-спасательному отряду ФПС ГПС ГУ МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу (Тюриков С.В.) (по согласованию), государственному автономному учреждению «Анжерский лесхоз» (Чумаков С.П.) (по согласованию), территориальному отделу пгт. Рудничный администрации городского округа (Колосова О.Р.), МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» (Сафронова С.В.), МБУ «Управление жизнеобеспечение» (Пащенко А.В.), МБУ «Ремонтно-эксплуатационная служба» (Хайрулин Р.Р.), Анжерскому станичному казачьему обществу (Лыманюк А.А.):

4.4.1. Организовать работу мобильных оперативных групп по маршрутам патрулирования территории городского округа в период особого пожароопасного сезона согласно графику.

4.4.2. МБУ «Управление жизнеобеспечение» (Пащенко А.В.), Анжерскому станичному казачьему обществу (Лыманюк А.А.), МБУ

«Ремонтно-эксплуатационная служба» (Хайрулину Р.Р.) направить в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» пофамильный состав, технику патрульной группы.

4.4.3. Уточненную информацию о руководителе и составе оперативных групп, результатах патрулирования за сутки предоставлять ежедневно до 14.00 на имя первого заместителя главы городского округа Жогаля Е.А. через ЕДДС городского округа asugoodds@yandex.ru.

Срок исполнения: 15.04.2025г. Информацию предоставить в комиссию ЧС и ПБ через МКУ «Управление по делам ГО и ЧС».

III. По вопросу о совершенствовании и корректировке информационных ресурсов, используемых в работе оперативных дежурных служб при возникновении (для предупреждения) чрезвычайных ситуаций и происшествий слушали Сашилова Максима Сергеевича, заместителя директора МКУ «Управление по делам ГО и ЧС».

Для успешного решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Анжеро-Судженского городского округа, единая дежурно-диспетчерская служба осуществляет сбор, обработку и передачу оперативной и плановой информации. Для актуализации такой информации, а также оперативное и своевременное обеспечение ей органов повседневного управления функциональных и территориальных подсистем Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Ф и ТП РСЧС), функционирующей в интересах повышения эффективности деятельности, направленной на спасение жизни людей, используются следующие информационные ресурсы:

- автоматизированная информационно-управляющая система РСЧС (АИУС РСЧС 2030);
- система космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России «КАСКАД»;
- приложение «Термические точки»;
- информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров федерального агентства лесного хозяйства (ИСДМ-Рослесхоз);
- информационная система «Атлас опасностей и рисков»;
- электронные паспорта территорий (объектов).

Электронные паспорта территорий (объектов), это единый электронный документ, созданный для информационной поддержки органов государственной власти всех уровней и ОПУ Ф и ТП РСЧС, характеризующий территории (объекты) и риски возникновения чрезвычайных ситуаций на них.

ЕДДС Анжеро-Судженского городского округа разрабатывает электронные паспорта для муниципального и объектового уровней (потенциально опасные объекты, социально значимые объекты, объекты оптово-розничной торговли с массовым пребыванием людей и т.д.).

Каждый Паспорт соответствующего уровня состоит из следующих разделов:

- Общая информация (характеристика);
- Риски возникновения ЧС (техногенного характера; природного характера; биолого-социальных ЧС);
- Информационно-справочные материалы.

Раздел «Общая информация» отрабатывается с использованием общедоступных ресурсов, содержит сведения об органах исполнительной власти субъектов местного самоуправления, административном обустройстве территорий, географическом расположении, основных направлениях экономической деятельности, социально-экономических показателях территорий, а также оценке защищенности, исходя из рисков возникновения ЧС.

Во втором разделе отражены риски возможных ЧС, являющиеся исходными данными для проведения превентивных мероприятий, формирования группировки сил и планирования их действий при угрозах и фактах ЧС.

В третьем разделе содержатся информационно-справочные материалы, позволяющие наиболее полно рассмотреть показатели обстановки и сведений, характерных для данной территории (объекта), не вошедшие в первые два раздела.

Каждый из разработанных Паспортов должен соответствовать установленной структуре, в которую при разработке Паспорта по необходимости могут вноситься дополнения (изменения) с учетом особенностей территорий.

Непосредственное руководство за разработкой, корректировкой, совершенствованием и использованием электронных паспортов, а также осуществлением сбора и обмена необходимой информацией на территории Анжеро-Судженского городского округа возложено на должностных лиц ЕДДС городского округа МКУ «Управление по делам ГО и ЧС». Координационным органом, уполномоченным в вопросах организации разработки, корректировки и совершенствования Паспортов, осуществления сбора и обмена необходимой информацией, а также обеспечения согласованности действий всех участников информационного обмена в рамках РСЧС, является КЧС и ОПБ городского округа, в том числе по вопросам привлечения соответствующих специалистов администрации городского округа и учреждений и организаций.

Основными задачами КЧС и ОПБ городского округа по организации работы с электронными паспортами являются:

- разработка, корректировка и совершенствование эл. паспортов, а также сбор и обмен необходимой информацией;
- координация деятельности специалистов администрации городского округа по вопросам представления в ЕДДС городского округа информации, необходимой для разработки, практического применения, корректировки и совершенствования эл. паспортов на муниципальном уровне;

- обеспечение согласованности действий и привлечение специалистов администрации городского округа для организации работы по сбору и обмену необходимой информацией, а также определения единых подходов в целях реализации (практического применения) эл. паспортов, их корректировки и дальнейшего совершенствования в ЕДДС городского округа.

Порядок организации и требования к разработке эл. паспортов муниципального, а также сбор и обмен необходимой информацией, определяются в решениях КЧС и ОПБ городского округа и осуществляются в соответствии с пунктом 5.6. Методических рекомендаций по порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов) (утв. МЧС России 15.07.2016 № 2-4-71-40) (ред. от 29.12.2017).

В решениях КЧС и ОПБ городского округа должны быть определены:

- ответственные за организацию разработки эл. паспортов;
- порядок создания и состав рабочей группы на территории городского округа (далее – рабочая группа) по разработке эл. паспортов;
- обязанности и порядок организации деятельности рабочих групп по разработке эл. паспортов, а также специалистов администрации городского округа и администраций объектов, ответственных за разработку эл. паспортов на муниципальном и объектовом уровнях;
- перечень задач по отработке и корректировке эл. паспортов, сроки (период представления сведений) их выполнения специалистами администрации городского округа и администраций объектов;
- основные этапы разработки, порядок хранения, проверки и корректировки эл. паспортов, а также внесение в них дополнений;
- сроки и графики разработки эл. паспортов с учётом исходных данных; периодичность корректировки с учетом цикличности рисков, характерных для территорий (объектов);
- порядок и периодичность проведения заседаний рабочих групп по вопросам корректировки Паспортов, а также подведения итогов работы за отчётные периоды;
- право ЕДДС городского округа запрашивать необходимую информацию от специалистов администрации городского округа и организаций объектов, назначенных ответственными по данному вопросу, для срочных корректировок и внесения в эл. паспорта дополнительной оперативной и плановой информации в области предупреждения и ликвидации ЧС.

Организация работы с эл. паспортами на территории городского округа осуществляется на базе ЕДДС городского округа в суточном режиме. ЕДДС городского округа осуществляет непосредственное представление информации в ЦУКС ГУ МЧС России по Кемеровской области – Кузбассу, в том числе оперативных сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведениях о силах и средствах РСЧС постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также информации,

необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Анализ состояния Паспортов включается в план заседаний КЧС и ОПБ городского округа тематическим вопросом не реже двух раз в год с целью совершенствования работы с эл. паспортами и актуализации сведений, содержащихся в них.

Рассмотрев на заседании КЧС и ПБ городского округа вопрос о совершенствовании и корректировке информационных ресурсов, используемых в работе оперативных дежурных служб при возникновении (для предупреждения) чрезвычайных ситуаций и происшествий в 2024 -2025 году.

Решили:

1. Информацию о совершенствовании и корректировке информационных ресурсов, используемых в работе оперативных дежурных служб при возникновении (для предупреждения) чрезвычайных ситуаций и происшествий принять к сведению.

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по организации работы с паспортами территорий и объектов Анжеро-Судженского городского округа (приложение №1).

2.1. Межведомственной группе работу по корректировке паспортов организовать в соответствии с планом корректировки информационных ресурсов Кемеровской области – Кузбасса.

2.2. Членам межведомственной рабочей группы по организации работы с паспортами территорий и объектов Анжеро-Судженского городского округа предоставлять запрашиваемую информацию для внесения оперативных корректировок в информационные ресурсы.

3. Ответственным за формирование паспорта территории по перечню рисков, порядок их формирования и корректировки в рамках городского звена территориальной подсистемы РСЧС назначить заместителя директора МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Сашилова М.С.

4. Определить, что дежурная смена ЕДДС городского округа имеет право требовать информацию от членов межведомственной группы для внесения оперативных корректировок в паспорт территории.

5. Руководителям объектов экономики независимо от форм собственности:

5.1. Назначить ответственного за предоставление сведений для формирования паспорта объектов.

5.2. По требованию ответственного за формирование паспорта территории по перечню рисков предоставлять запрашиваемую информацию.

6. Вопрос об анализе состояния паспортов территорий и объектов включить в план заседаний комиссии по ЧС и ПБ городского округа.

Срок исполнения: 01.04.2025. Информацию о выполняемых мероприятиях предоставить в комиссию ЧС и ПБ через МКУ «Управление по делам ГО и ЧС».

IV. По вопросу приемки электронных паспортов территорий населенных пунктов, городского округа, паспортов потенциально-опасных объектов, объектов с массовым пребыванием людей, осуществляющих оптово-розничную торговлю, объектов системы социальной защиты населения и полигонов твердых бытовых отходов слушали Сашилова Максима Сергеевича, заместителя директора МКУ «Управления по делам ГО и ЧС».

Рассмотрев на заседании КЧС и ПБ городского округа вопрос о приемке электронных паспортов территорий населенных пунктов, городского округа, паспортов потенциально-опасных объектов, объектов с массовым пребыванием людей, осуществляющих оптово-розничную торговлю, объектов системы социальной защиты населения и полигонов твердых бытовых отходов.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить и принять актом паспорта территорий населенных пунктов, городского округа, паспорта потенциально-опасных объектов, объектов с массовым пребыванием людей, осуществляющих оптово-розничную торговлю, объектов системы социальной защиты населения и свалок бытовых отходов (приложение №2).
3. Заместителю директора МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Сашилову М.С. проводить проверку и корректировку паспортов территорий и объектов ежемесячно до 20 числа с привлечением членов межведомственной рабочей группы городского округа.

Срок исполнения: постоянно.

Протокол вел



С.В. Сафронова

Утвержден
 протоколом КЧС и ПБ
 администрации городского округа
 от «04» 03 2025г. № 5

Состав

межведомственной рабочей группы по организации работы с паспортами территорий и объектов Анжеро-Судженского городского округа

Жогаль Евгений Аликович	- руководитель рабочей группы, первый заместитель главы городского округа,
Тюриков Сергей Викторович	- заместитель руководителя рабочей группы, начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Кемеровской области - Кузбассу (по согласованию),
Сашилов Максим Сергеевич	- секретарь рабочей группы, заместитель директора МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» - начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа.
Демидов Олег Александрович	- начальник Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области – Кузбассу в г. Анжеро-Судженске (по согласованию),
Желтышев Дмитрий Викторович	- заместитель начальника отдела МВД по Анжеро-Судженскому городском округу – начальник полиции (по согласованию),
Кондрицкий Александр Владимирович	- начальник управления социальной защиты населения администрации городского округа
Ярлыкова Юлия Викторовна	- начальник Территориального отдела департамента лесного комплекса Кузбасса по Яйскому лесничеству (по согласованию),
Масалкин Максим Сергеевич	- начальник УЖКХ администрации городского округа,
Овчинникова Ольга Николаевна	- заместитель главы городского округа по социальным вопросам,
Реут Андрей Анатольевич	- директор Сервисного центра г. Анжеро-Судженска Кемеровского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию),

- Сабилова Елена Евгеньевна - начальник управления организации торговли и защиты прав потребителей администрации городского округа,
- Сафронова Светлана Владимировна - директор МКУ «Управление по делам ГО и ЧС»,
- Сёмкина Марина Викторовна - начальник управления образованием администрации городского округа,
- Чемякин Илья Владимирович - и.о. заместителя главы городского округа по вопросам экономики, промышленности, потребительского рынка, связи и экологии.